



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO
Via S. Felice, 19 – 16138 GENOVA (GE)
tel. 010 8361174 – fax 010 8594709
e-mail: geic82700n@istruzione.it
www.icmolassanaeprato.edu.it

Approvato dal Consiglio di Istituto dell'IC Molassana e Prato in data 31/10/2022

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO d'ISTITUTO

REGOLAMENTO "COVID-19"-

A. S. 2022 - 2023

Il presente Regolamento integra il Regolamento di Istituto deliberato dal Consiglio di Istituto attualmente in vigore. Il testo potrà essere integrato a seguito delle eventuali esigenze che potranno presentarsi.

TENUTO CONTO delle misure di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 ancora in vigore e della conseguente normativa vigente, l'istituto scolastico dà attuazione alle indicazioni fornite dai Ministeri della Salute e dell'Istruzione per il settore scolastico ed alle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività.

Pertanto, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dei nostri plessi e garantire la salubrità degli ambienti, si integra il vigente regolamento d'istituto con le seguenti disposizioni, da sottintendersi applicate a chiunque lo frequenti.

Premesso che:

- **L'inosservanza di quanto previsto dal presente regolamento comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari.**
- Il patto di corresponsabilità allegato al presente regolamento sostituisce integralmente la versione precedente pubblicata sul diario scolastico.
- Firmando il **patto di corresponsabilità** il genitore dichiara che entrambi i genitori o tutori (coloro che esercitano la potestà genitoriale) hanno preso visione del regolamento e si impegnano a rispettarlo;
- Il patto di corresponsabilità deve essere necessariamente firmato da almeno un genitore o da chi esercita la potestà genitoriale nei giorni entro il primo giorno di scuola. Qualora ciò non fosse possibile, l'alunno potrà accedere nei locali scolastici **solo** se munito di autocertificazione firmata dal genitore.
- Il diario scolastico verrà consegnato alla famiglia a seguito della sottoscrizione del patto di corresponsabilità.

Si prevede quanto segue.



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO
Via S. Felice, 19 – 16138 GENOVA (GE)
tel. 010 8361174 – fax 010 8594709
e-mail: geic82700n@istruzione.it
www.icmolassanaeprato.edu.it

TITOLO I – PARTE GENERALE

La presente sezione contiene le norme di comportamento e le indicazioni valide per chiunque acceda all'Istituto.

Art. 1 Condizioni preliminari per la presenza a scuola

- 1.** **Non è consentito accedere o permanere** nei locali scolastici in caso di:
 - a) sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa
e/o
 - b) temperatura corporea superiore a 37.5°C
e/o
 - c) test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo
- 2.** Non è prevista alcuna forma di controllo preventivo da parte delle Istituzioni scolastiche. Pertanto, la temperatura andrà misurata ogni giorno presso il proprio domicilio prima di recarsi a scuola.
- 3.** Gli studenti che accedono ai locali scolastici con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre e non rientrano in nessuno dei tre casi di cui al precedente elenco, frequentano in presenza con frequente igiene delle mani, etichetta respiratoria e, a partire dai sei anni di età, utilizzo di mascherine chirurgiche o di tipo FFP2 fino a risoluzione dei sintomi. La scuola fornirà il DPI ai bambini che presentano tali sintomi lievi e risultano privi di mascherina.
- 4.** I singoli plessi sono dotati di un'aula di accoglienza destinata alla gestione e al contenimento del contagio ("Aula Covid").
- 5.** In caso di soggetto sintomatico, l'istituto seguirà l'apposito protocollo predisposto "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia Documento basato su rapporto ISS Covid-19 n° 58/2020" allegato al Protocollo sicurezza rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 prot. n. 6087 del 26 agosto 2020 e ss.mm.
- 6.** Ai fini della riammissione a scuola di personale e studenti risultati positivi all'infezione da COVID-19 è necessario l'esito negativo del test molecolare o antigenico al termine dell'isolamento.
- 7.** In assenza della sottoscrizione del patto di corresponsabilità, l'alunno deve essere munito di [autocertificazione](#) redatta sul modello predisposto dalla scuola e sottoscritta da almeno un genitore.
- 8.** I genitori degli alunni/bambini che a causa del virus SARS-CoV-2 sono più esposti al rischio di sviluppare sintomatologie avverse, gli alunni fragili, comunicano all'Istituzione scolastica questa condizione in forma scritta e documentata (da MMG/PLS), precisando anche le eventuali misure di protezione da attivare durante la presenza a scuola. A seguito della segnalazione ricevuta, l'Istituzione scolastica valuta la specifica situazione con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il pediatra/medico di famiglia per individuare le opportune misure precauzionali.
- 9.** Nel caso di contatti con casi positivi, non sono previste misure speciali per il contesto scolastico. Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi Covid confermati come indicate da ultimo dalla Circolare del Ministero della Salute del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di casi".
- 10.** I lavoratori e gli alunni che hanno la volontà di proteggersi con un DPI dovrebbero usare un DPI di tipo FFP2.



ISTITUTO COMPrensIVO MOLASSANA e PRATO
Via S. Felice, 19 – 16138 GENOVA (GE)
tel. 010 8361174 – fax 010 8594709
e-mail: geic82700n@istruzione.it
www.icmolassanaeprato.edu.it

Art. 2 - Modalità di comportamento da adottare all'interno dell'istituto

All'interno dei locali scolastici è preferibile mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro ed è raccomandato evitare assembramenti.

Tutti gli spazi comuni (sala professori, bagni, ascensori, etc) sono accessibili con modalità contingentata, come da indicazioni di affollamento massimo esposte.

Al fine di ridurre la trasmissione del virus, è necessario e indispensabile mantenere e promuovere le norme di prevenzione delle infezioni acquisite nei precedenti anni scolastici adottando tutte le precauzioni igieniche stabilite dalle autorità sanitarie e in particolare:

- lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con soluzioni idroalcoliche
- evitare il contatto ravvicinato con persone che hanno sintomi respiratori
- etichetta respiratoria ovvero non toccarsi occhi, bocca e naso con le mani e, se si starnutisce o tossisce, coprirsi con un fazzoletto o altro (starnutire utilizzando fazzoletti o in mancanza, nella piega del gomito, proteggersi con mascherina tipo FFp2 in caso di sintomi respiratori come raffreddore)
- evitare abbracci e strette di mano
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO
Via S. Felice, 19 – 16138 GENOVA (GE)
tel. 010 8361174 – fax 010 8594709
e-mail: geic82700n@istruzione.it
www.icmolassanaeprato.edu.it

Art. 3 – Distanziamento

- 1.** La scuola adotta opportuna segnaletica per comunicare alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti. L'accesso agli spazi comuni è contingentato con la previsione di una areazione adeguata dei locali per un tempo limitato allo stretto necessario con il mantenimento della distanza di sicurezza e nel rispetto del piano interno di sanificazione.
- 2.** Il rischio di assembramenti per attese (ressa di alunni e parenti ai cancelli) è ridotto come indicato nel protocollo sicurezza interno con una pianificazione dei turni di accesso alla scuola riportati nei layout allegati.
- 3.** I genitori sono tenuti a sosta breve limitata al solo tempo necessario ad affidare il proprio figlio al docente di riferimento presso il punto di raccolta.
- 4.** Sono stabiliti percorsi di percorrenza interna degli spazi che minimizzino le possibilità di incrocio dei flussi.
- 5.** L'uso degli ascensori è limitato a personale interno per il massimo di uno ogni viaggio. Solo in casi di limitata mobilità, si prevedranno soluzioni per l'accompagnamento di minori.
- 6.** Sono installate barriere fisiche "antirespiro" nelle zone considerate critiche per contatto diretto (servizi al pubblico).
- 7.** Sono presenti indicatori visivi a pavimento per garantire il distanziamento necessario in caso di attesa in fila.
- 8.** In linea generale all'interno dei plessi e delle singole aule è garantito il distanziamento personale di 1 metro da seduti calcolato dalle rime buccali in posizione statica.
- 9.** La posizione di banchi, sedie, cattedra ed altri eventuali elementi di arredo è da considerarsi statica.



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO
Via S. Felice, 19 – 16138 GENOVA (GE)
tel. 010 8361174 – fax 010 8594709
e-mail: geic82700n@istruzione.it
www.icmolassanaeprato.edu.it

Art. 4 – Uso dei dispositivi di protezione

- 1.** Il personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di Covid "utilizza i dispositivi di protezione respiratoria del tipo FFP2 e i dispositivi per la protezione degli occhi" forniti dalla scuola in base alle indicazioni del medico competente.
- 2.** La scuola prevede disponibilità di mascherine chirurgiche da distribuire ai soggetti da sei anni in su con sintomatologia lieve e DPI FFP2 per i minori dichiarati "a rischio di sviluppare forme severe di malattia" da SARS COV 2 che ne siano sprovvisti.
- 3.** Chiunque ne abbia la volontà, può indossare un DPI durante la permanenza a scuola.
- 4.** I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 5 – Buone pratiche di igiene

Ogni persona che accede all'Istituto è tenuta ad adottare le misure di prevenzione, applicando le buone pratiche igieniche di seguito declinate.

Sono previsti presidi igienici, compresi **punti di distribuzione di soluzione idroalcolica**:

- in ogni aula.
- ad ogni ingresso/ uscita di stanze ad alta frequentazione
- presso ogni punto di possibile accesso ed interazione con i visitatori
- in prossimità di stampanti o altri apparecchi ad uso frequente e promiscuo
- in prossimità di distributori di cibo/ bevande

Le mani andranno sanificate all'accesso e successivamente, in caso di contatto con superfici/oggetti ad uso promiscuo.

Presso i punti di maggiore accesso sono previste **infografiche** relative a:

- Igiene respiratoria o Igiene delle mani
- altre indicazioni utili, come da linee guida nazionali

Si prevedono:



ISTITUTO COMPRESIVO MOLASSANA e PRATO
Via S. Felice, 19 – 16138 GENOVA (GE)
tel. 010 8361174 – fax 010 8594709
e-mail: geic82700n@istruzione.it
www.icmolassanaeprato.edu.it

- pulizia approfondita e sanificazione periodica degli spazi, come da protocollo di sanificazione
- Sanificazione straordinaria tempestiva in presenza diurno o più casi confermati
- Sanificazione giornaliera delle superfici maggiormente in uso o di contatto quotidiano
- aerazione frequente e adeguata degli spazi come da vademecum MI pubblicato in data 28 agosto 2022;
- trattamento dei rifiuti come da protocollo di sanificazione.

Per evidenti ragioni di salute pubblica, è fatto divieto all'utenza e al personale l'uso di dispositivi disinfettanti o sostanze igienizzanti personali impiegati su spazi e strutture comuni. Pulizia, igienizzazione e sanificazione dei locali sono di competenza esclusiva del personale scolastico ausiliario e docente (postazioni nel cambio d'ora), che si avvale delle sostanze in dotazione in istituto, conformi alle linee guida ministeriali



ISTITUTO COMPRESIVO MOLASSANA e PRATO
Via S. Felice, 19 – 16138 GENOVA (GE)
tel. 010 8361174 – fax 010 8594709
e-mail: geic82700n@istruzione.it
www.icmolassanaeprato.edu.it

Art. 6 - Modalita' di ingresso/uscita I CICLO

La scuola regola l'ingresso e l'uscita dall'edificio, al fine di garantire la frequenza scolastica in presenza tramite l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale e il corretto utilizzo dei DPI.

- L'entrata e l'uscita delle classi/gruppi di apprendimento sono scaglionate e diversificate.
- Il docente della prima ora accoglie gli alunni presso i punti di raccolta esterni stabiliti per le singole sezioni e classi dell'istituto seguendo i percorsi indicati e attenendosi all'orario di ingresso previsto.
- I docenti delle ore intermedie raggiungono le aule di propria competenza senza attardarsi nei corridoi.
- Il docente dell'ultima ora riconduce gli alunni dall'aula al punto di raccolta stabilito.
- L'alunno può essere accompagnato o prelevato da un solo adulto. L'accompagnatore affida il minore direttamente al docente della prima ora nel punto di raccolta esterno previsto per la classe di frequenza. Di norma l'adulto accompagnatore non può accedere ai locali scolastici.
- Gli studenti sono tenuti a trovarsi nel punto di raccolta indicato per la loro classe 5 minuti prima dell'orario di ingresso.
- In caso di ritardo dell'alunno, il genitore è tenuto ad avvisare telefonicamente la scuola; in tal caso l'entrata avverrà dall'ingresso principale. Il collaboratore scolastico in servizio lo accompagnerà nella classe di specifico riferimento.
- In aggiunta alle misure di base elencate in precedenza, nell'eventualità di specifiche esigenze di sanità pubblica sono previste le ulteriori misure, elencate all'interno della [tabella 2 del Vademecum MI del 28/08/2022](#), che potrebbero essere implementate, singole o associate, su disposizione delle autorità sanitarie per il contenimento della circolazione virale/protezione dei lavoratori, della popolazione scolastica e delle relative famiglie qualora le condizioni epidemiologiche peggiorino



ISTITUTO COMPRESIVO MOLASSANA e PRATO
Via S. Felice, 19 – 16138 GENOVA (GE)
tel. 010 8361174 – fax 010 8594709
e-mail: geic82700n@istruzione.it
www.icmolassanaeprato.edu.it

Art. 7 – Comportamento da adottare all'interno dei locali I CICLO

- E' consentito l'accesso ai servizi igienici di un solo alunno per classe- come previsto da regolamento e da circolare vigilanza - durante l'intero orario di permanenza nell'Istituto.
- L'accesso ai luoghi comuni è limitato alle fasce orarie presidiate dalla vigilanza dei collaboratori scolastici.
- Per quanto non riportato si fa riferimento alle disposizioni sulla vigilanza.

Art. 8 – Comportamento durante l'orario di lezione I CICLO

- Durante il cambio d'ora, gli alunni restano seduti nei propri banchi evitando qualsiasi spostamento nei corridoi.
- Durante l'intervallo non è consentita l'uscita dall'aula
- L'accesso ai bagni è consentito solo nelle fasce orarie prestabilite e presidiate dalla vigilanza dei collaboratori scolastici. Esigenze particolari dovranno essere comprovate con certificato medico

Art. 9 – Attività di educazione motoria I CICLO

- Le attività di educazione motoria si potrà svolgere al chiuso (es. palestre), sarà garantita adeguata aerazione.
- Sarà rispettato il piano di pulizia approfondita e sanificazione periodica e straordinaria degli spazi, come da protocollo di sanificazione
- aerazione frequente e adeguata degli spazi come da vademecum MI 2022

Art. 10 - Gestione materiale scolastico e/o personale I CICLO

- Il materiale scolastico (libri, quaderni, cancelleria..) sarà ad uso esclusivo e personale dell'alunno
- E' opportuno che la copertina di libri e quaderni sia rifasciata con materiale plastico santificabile.



ISTITUTO COMPrensIVO MOLASSANA e PRATO
Via S. Felice, 19 – 16138 GENOVA (GE)
tel. 010 8361174 – fax 010 8594709
e-mail: geic82700n@istruzione.it
www.icmolassanaeprato.edu.it

- Libri e quaderni possono essere portati a casa, con l'avvertenza di non prestarli ad altri.
- Se richiesto dal docente, l'alunno porterà a scuola il proprio *device* (tablet, notebook o telefono cellulare), che sarà utilizzato **esclusivamente** previa autorizzazione e sotto sorveglianza del docente.
- L'alunno si cura di portare il dispositivo a scuola con batteria carica al 100%.
- Eventuali materiali dimenticati non potranno essere introdotti a scuola nel corso della mattinata.
- Non è consentito portare da casa giochi o materiali personali diversi da quelli strettamente necessari per la didattica.
- All'ingresso gli alunni dovranno riporre giacca e altri indumenti da esterno all'esterno della propria classe.

Art. 11 - Modalità' di ingresso/uscita SCUOLA INFANZIA

- 1.** La scuola regola l'ingresso e l'uscita dall'edificio, al fine di garantire l'osservanza delle norme ancora in vigore.
- 2.** L'entrata e l'uscita delle sezioni avverranno nel rispetto dei turni stabiliti in base alle esigenze dei singoli plessi (vedi allegato 1).
- 3.** L'alunno sarà accompagnato o prelevato da un solo adulto che affida il bambino al docente della prima ora della sezione di frequenza. L'accompagnatore potrà accedere dall'ingresso principale della scuola dell'infanzia, in modo contingentato, per limitare gli assembramenti. Aiuterà l'alunno nel riporre i propri indumenti presso l'armadietto (ove presente nel plesso). Il genitore accompagna l'alunno alla sezione seguendo il percorso dedicato senza attardarsi. È consentita la permanenza di un solo genitore in caso di primo ingresso all'infanzia in base al piano di inserimento.
- 4.** In caso di ritardo dell'alunno è necessario avvisare la scuola e l'entrata avverrà dall'ingresso principale.
- 5.** Evitare l'uso promiscuo di giocattoli, tra bambini appartenenti a gruppi diversi, con particolare attenzione a quelli che possono essere portati alla bocca e condivisi tra i bambini stessi.
- 6.** Sanificazione ordinaria (periodica) di ambienti, superfici, arredi, oggetti d'uso (fasciatoi, seggioloni, lettini, ecc.) e giochi (i giochi che vengono messi in bocca dai bambini, dopo la sanificazione vengono lavati e lasciati ad asciugare).
- 7.** Non è consentito portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa
- 8.** I bambini con fragilità rappresentano una priorità di salute pubblica e si rende necessario garantire la loro tutela, in collaborazione con le strutture sociosanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. Per i bambini a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19, è opportuno promuovere e rafforzare le misure di prevenzione di base descritte e valutare strategie personalizzate in base al profilo di rischio anche con interventi (ad esempio: didattica in gruppi stabili, DPI del personale scolastico a stretto contatto con il bambino con fragilità).



ISTITUTO COMPRESIVO MOLASSANA e PRATO
Via S. Felice, 19 – 16138 GENOVA (GE)
tel. 010 8361174 – fax 010 8594709
e-mail: geic82700n@istruzione.it
www.icmolassanaeprato.edu.it

Art. 12– Modalità di ingresso/uscita PERSONALE

- E' raccomandato evitare di formare assembramenti
- Il personale è tenuto a sottoscrivere il vademecum rientro e ad attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni fornite nel più volte citato Protocollo Sicurezza e relativi allegati.
- I lavoratori, all'arrivo, dovranno recarsi presso la rispettiva postazione, rispettando gli orari di ingresso previsti dal piano di lavoro.
- All'ingresso dovranno sempre seguire le norme di igiene.
- In caso di riscontro di sintomi influenzali o di febbre superiore al limite di 37,5° il lavoratore deve rimanere presso il proprio domicilio o residenza avvisando diligentemente l'ufficio di segreteria **entro e non oltre le ore 7:30** del giorno stesso.
- Qualora un lavoratore riscontrasse un aumento di temperatura superiore ai 37,5° seguirà scrupolosamente le procedure indicate



ISTITUTO COMPRESIVO MOLASSANA e PRATO
Via S. Felice, 19 – 16138 GENOVA (GE)
tel. 010 8361174 – fax 010 8594709
e-mail: geic82700n@istruzione.it
www.icmolassanaeprato.edu.it

Art. 13 – Comportamento da tenere durante il lavoro

Ogni lavoratore, interno od esterno, che acceda ai locali dell'istituto, attenendosi scrupolosamente alle misure previste dal Protocollo della sicurezza anti-contagio Covid-19, manterrà sempre un comportamento vigile e responsabile per tutto il periodo di permanenza.

- L'uso di aule docenti, servizi e laboratori o altri spazi dell'edificio scolastico è vincolato al numero di persone ammesse. Gli spostamenti per esigenze didattiche devono essere programmati e calendarizzati.
- Il docente garantisce il rispetto delle regole di cui ai precedenti articoli da 1 a 13 del presente Regolamento, con obbligo di segnalazione delle inadempienze.
- Il docente coordinatore di classe predispone piantina con indicazione della disposizione geo spaziale degli alunni nella propria classe.
- Durante il cambio dell'ora il docente in uscita apre le finestre/vasistas e il docente successivo le chiuderà. Se un docente rimane nella stessa aula per più di un'ora effettua il corretto ricambio d'aria ogni ora.
- I docenti di sostegno che hanno necessità di riduzione del distanziamento avranno a disposizione DPI supplementari qualora la condizione di alunno fragile lo possa prevedere.
- Durante il cambio dell'ora, il docente uscente provvede alla sanificazione della postazione e degli arredi utilizzati nella sua permanenza in aula utilizzando salviette igienizzanti in dotazione nella classe ad uso esclusivo del docente.
- Ogni assistente amministrativo avrà cura di verificare personalmente la pulizia della propria postazione di lavoro, igienizzandola con i prodotti messi a disposizione.
- I CS dovranno garantire l'apertura costante delle finestre all'interno dei servizi igienici e seguiranno le indicazioni del piano di sanificazione di istituto ed attenersi e applicare scrupolosamente le indicazioni di cui al piano di sanificazione interno.

Art. 16 – Indicazioni relative all'accesso di visitatori

- Riunioni e incontri con famiglie, servizi e altri soggetti si svolgeranno in remoto/in presenza.
- I visitatori autorizzati potranno accedere alla scuola **con obbligo di** registrarsi in specifico registro dedicato sia in ingresso che in uscita, indicando l'ora e fornendo le proprie generalità (nome, cognome, e riferimento di contatto per la tracciabilità). È necessaria [autocertificazione specifica](#).



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO
Via S. Felice, 19 – 16138 GENOVA (GE)
tel. 010 8361174 – fax 010 8594709
e-mail: geic82700n@istruzione.it
www.icmolassanaeprato.edu.it

IL PRESENTE REGOLAMENTO È DA INTENDERSI COME PARTE INTEGRATE AL VIGENTE REGOLAMENTO, PUBBLICATO SUL SITO WEB DELL'ISTITUTO E SUL DIARIO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI. LE DISPOSIZIONI IVI CONTENUTE RIMANGONO IN VIGORE.

QUALORA SUSSISTESSE CONTRASTO TRA QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO D'ISTITUTO E QUANTO SPECIFICATO NELLA PRESENTE INTEGRAZIONE, LIMITATAMENTE ALLA DURATA DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA, SI APPLICHERANNO LE PRESCRIZIONI DEL REGOLAMENTO COVID.

IL TESTO RECEPISCE LE INDICAZIONI NAZIONALI DELL'ISS, DEL MINISTERO DELLA SALUTE, DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE. E' SOGGETTO A VARIAZIONI E MODIFICHE IN OTTEMPERANZA DI NUOVE E DIVERSE INDICAZIONI DA PARTE DELLE STESSE AUTORITA' O DI ISTITUZIONI E ENTI COMPETENTI SUL TERRITORIO LIGURE. POTRÀ PREVEDERE REVISIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO. A TALE SCOPO IL NIV DI ISTITUTO PREDISPORRÀ CHECK LIST UTILIZZATE ED ANALIZZATE NELL'AMBITO DELLA COMMISSIONE COVID INTERNA AI FINI DEL MONITORAGGIO.

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO ...in data 31/8/2022



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO
 Via S. Felice, 19 – 16138 GENOVA (GE)
 tel. 010 8361174 – fax 010 8594709
 e-mail: geic82700n@istruzione.it
www.icmolassanaeprato.edu.it

ALLEGATO 1 – TABELLA INDICAZIONI PER L'ENTRATA/USCITA

GRADO	PLESSO	SEZIONE/CLASSE	ORARIO INIZIO LEZIONI	ORARIO TERMINE LEZIONI (GIORNI CORTI)	ORARIO TERMINE LEZIONI (GIORNI LUNGHI)
INFANZIA	Ca' di Ventura	tutte	7:50-8:00; 8:40-9:00	11:30 13:00-13:30; 16:20 16:40-16:50	
	Doria				
	San Siro				
PRIMARIA	Doria	IA	08:20	16:20	
		IIA, IIIA, IVA, VA	08:30	16:30	
	Pino	IA, IIA, IIIA, IVA, VA	08:30	12:50	16:00
	Prato	IB e IIIB	08:20	16:20	
		IIB, IV B, VB	08:30	16:30	
		IVA, VA	08:20	12:30	16:05
	San Giacomo	IIA, IIIA, IVA, VA	08:30	12:30	16:00
	San Siro	IA, IIIA, IVA,	08:10	12:20	15:55
	Santullo	IA e IB	08:20	16:20	
		II A, IIB, IIIA, IIIB	08:30	16:30	
		IVA, IVB, VA, VB	08:30	16:30	
	SECONDARIA	Molassana	IA, IIA, IIIA, ID	08:00	14:00
IB, IIB, IC, IIIC, IID, IIID			08:00	14:00	
IIIB, IIC			08:05	14:05	
D'Azeglio		IE, IF, IIH, IIG, IIIF, IIIG	08:00	14:00	
		IG	08:03	14:03	
		IIF	08:04	14:04	
		IIE	08:02	14:02	
		IIIE	08:01	14:01	



ISTITUTO COMPRENSIVO MOLASSANA e PRATO
Via S. Felice, 19 – 16138 GENOVA (GE)
tel. 010 8361174 – fax 010 8594709
e-mail: geic82700n@istruzione.it
www.icmolassanaeprato.edu.it

Riferimenti legislativi:

C.M. 0060136 – 30 /12 / 2021 : Aggiornamento sulle misure di quarantena e isolamento in seguito alla diffusione a livello globale della nuova variante VOC SARS – COV – 2 OMICRON

C.M. 001980 – 30 / 03 / 2022 : Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatto stretti di caso COVID-19

D.Legge 24 marzo 2022, n. 24, pubblicato nella G.U. Serie Generale , n. 70 del 24 marzo 2022, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 maggio 2022, n. 52. *“Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, e altre disposizioni in materia sanitaria”*

Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022 -2023

Indicazioni ai fini della mitigazione delle infezioni da Sars- CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia A.S. 2022 -2023 Pubblicate il 12/8/2022 Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione

Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) Versione 5 agosto 2022 Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione

Vademecum con le indicazioni per l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023 – Ministero dell'Istruzione 28 agosto 2022